BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Revisión de los compromisos establecidos en el encuentro anterior.

Fecha: 09/04/2026

Hora de inicio: 2:00pm

Hora de finalización: 5:00pm

Lugar: Localidad Bosa

Dependencia: Seguridad, Convivencia y Justicia.

Nombre del Responsable: Ashley Castro.

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	80901730	Henry Rodriguez		FDLB	SCJ			X						X	3112503802	
CC	1024553088	Sebastian C		FDLB	SCJ			X						X	3132875543	
CC	1012351262	Diana Cabillos		FDLB	SCJ			X						X	3217258957	
CC	1030526118	Ashley Valentina Castro		FDLB	SCJ				X					X	3173891122	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con la página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gsa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 9 de abril de 2026 se llevó a cabo reunión con el equipo responsable de la meta en el cual se realizó la revisión de los compromisos establecidos en el encuentro anterior especialmente aquellos relacionados con la elaboración de las diapositivas. Durante la sesión se enfatizó en la importancia de estructurar la presentación conforme a los lineamientos de la ficha técnica, incorporando de manera clara el objetivo general, los objetivos específicos, la población priorizada, los entornos territoriales y los procesos del servicio. Asimismo se adelantó, y se detalló cada uno de los momentos, la ruta de atención y la metodología, con el propósito de consolidar un insumo completo y organizado, actualizado para la exposición ante los coordinadores del área.
De manera complementaria, se efectuó una revisión complementaria e integral de la guía metodológica, junto con una lectura detallada de la DTS, con el fin de fortalecer la comprensión de los lineamientos técnicos y asegurar la coherencia de la información presentada.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Realizar ajustes a las diapositivas y un estudio detallado de la guía técnica por parte de los integrantes de la meta	meta 258MA.	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.